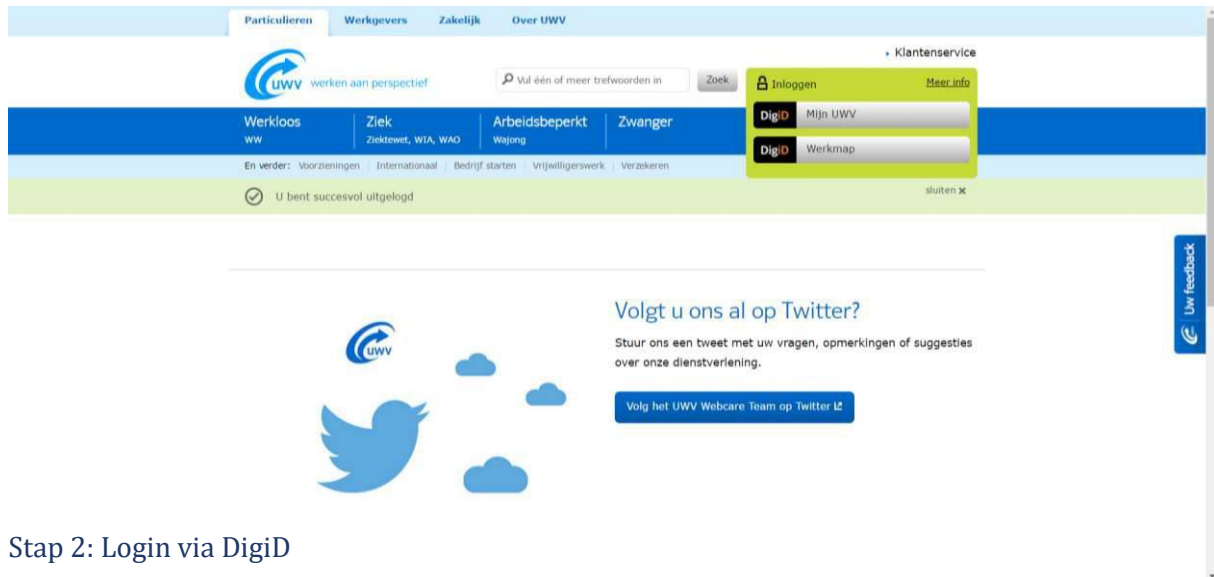
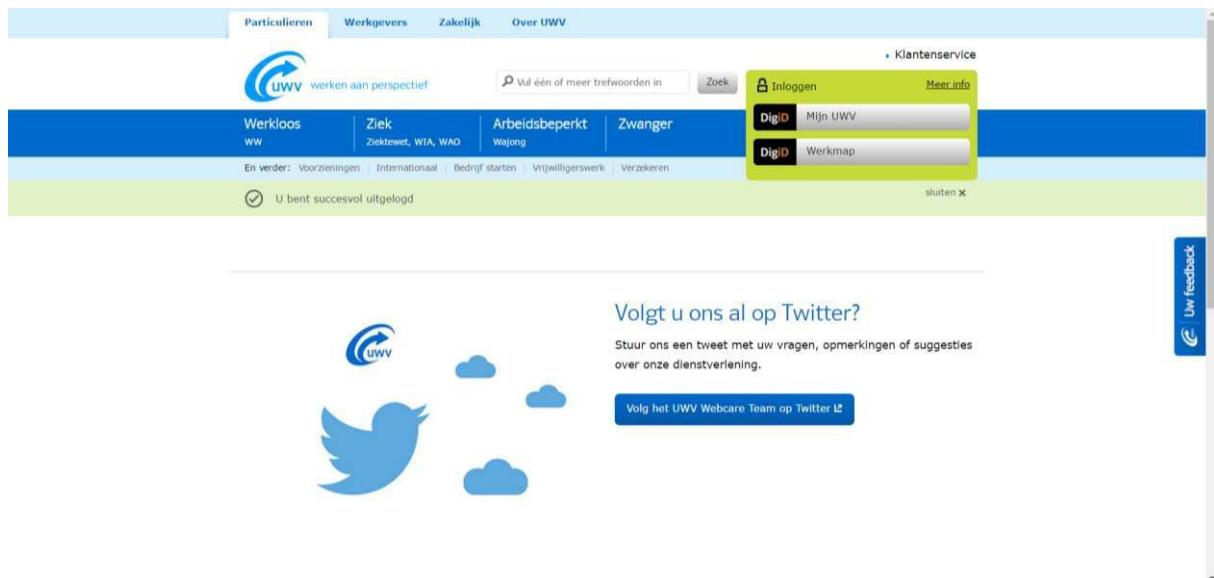


## Handleiding – Uitdraai UWV Arbeidsverleden

Stap 1: [Ga naar de website](#)



### Stap 2: Login via DigiD

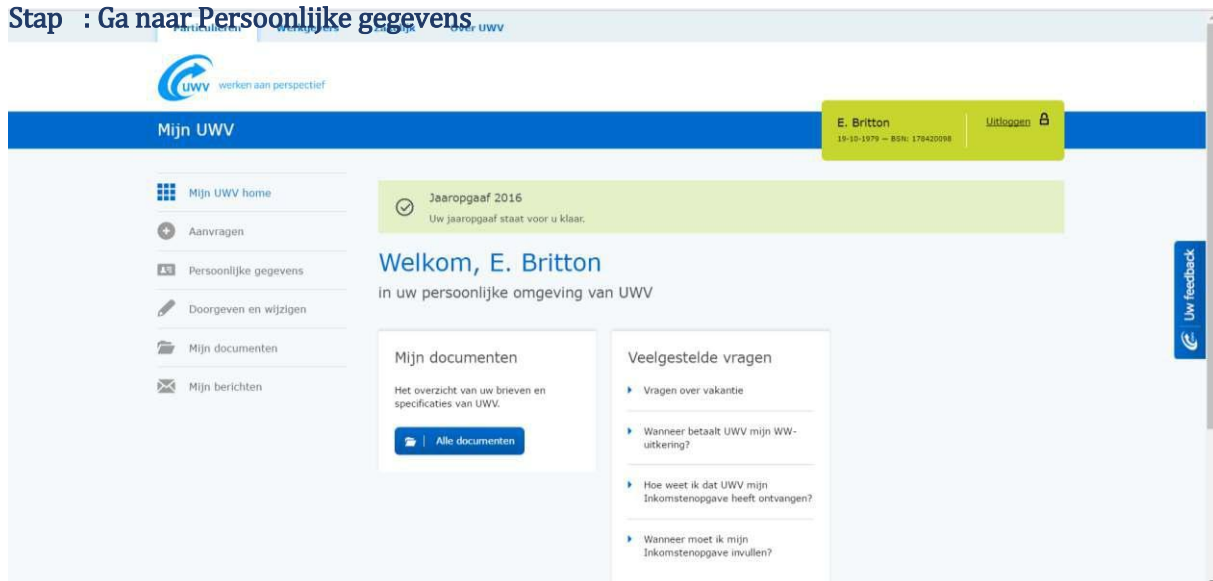


Stap 3: Vul je gebruikersnaam en wachtwoord in van DigiD en login.



The screenshot shows the DigiD login interface. At the top, there is a header with the DigiD logo on the left and 'Uitloggen' on the right. Below the header, the main content area is titled 'Inloggen bij Mijn UWV'. On the left side of this area is a DigiD logo. The login form includes a 'Verplichte velden' section with two radio buttons for 'Inlogmethode': 'Ik wil inloggen met alleen gebruikersnaam en wachtwoord' (selected) and 'Ik wil inloggen met een extra controle via sms'. Below this are input fields for 'DigiD gebruikersnaam' and 'Wachtwoord'. There is a checkbox for 'Onthoud mijn DigiD gebruikersnaam' and a message: 'U kunt tot 18:48 uur (Nederlandse tijd) inloggen. Daarna verloopt uw sessie.' At the bottom of the form are 'Inloggen' and 'Annuleren' buttons. Small links at the bottom of the form include '> Wachtwoord vergeten?' and '> Nog geen DigiD? Vraag uw DigiD aan'.

Stap 4: Ga naar Persoonlijke gegevens



The screenshot shows the 'Mijn UWV' dashboard. The top navigation bar is blue with the UUV logo and 'werken aan perspectief' on the left, and the user's name 'E. Britton' and 'Uitloggen' on the right. Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with menu items: 'Mijn UWV home', 'Aanvragen', 'Persoonlijke gegevens', 'Doorgeven en wijzigen', 'Mijn documenten', and 'Mijn berichten'. The main content area features a green notification box for 'Jaaropgaaf 2016' with the message 'Uw jaaropgaaf staat voor u klaar.' Below this is a welcome message: 'Welkom, E. Britton in uw persoonlijke omgeving van UWV'. There are two main sections: 'Mijn documenten' with a link to 'Alle documenten' and 'Veelgestelde vragen' with a list of questions: 'Vragen over vakantie', 'Wanneer betaalt UWV mijn WW-uitkering?', 'Hoe weet ik dat UWV mijn Inkomstenopgave heeft ontvangen?', and 'Wanneer moet ik mijn Inkomstenopgave invullen?'. A vertical 'Uw feedback' button is on the right side of the dashboard.

## Stap 1 : Ga naar Arbeidsverleden en klik op Controleren Persoonlijke gegevens

Controleer uw gegevens voor een uitkering

**Arbeidsverleden**

Deze gegevens gebruiken wij om de *duur* van een eventuele uitkering te berekenen.

[Controleren](#)

**Loongegevens**

Deze gegevens gebruiken wij om de *hoogte* van een eventuele uitkering te berekenen.

[Controleren](#)

**Doelgroepregister** <sup>i</sup>

U kunt hieronder controleren of en tot wanneer u in het doelgroepregister staat.

[Controleren](#)

Klik op 'Controleren' om te zien of u in het doelgroepregister staat. Ziet u 'Ja' met daarachter een datum in het verleden? Dan was u tot die datum geregistreerd in het doelgroepregister.

**Veelgestelde vragen**

- ▶ Hoe komt UWV aan mijn arbeidsverleden- en loongegevens?

[Uw feedback](#)

## Stap 2 : Ga naar Verzekeringsbericht en klik op Download overzicht Arbeidsverleden

Deze gegevens gebruiken wij om de duur van een eventuele uitkering te berekenen.

Controleer hier de gegevens over uw arbeidsverleden. U ziet hier alleen de gegevens over de jaren 1998 tot en met 2015. Ontbreekt uw arbeidsverleden over 2015 of is het onjuist? Bekijk uw gegevens dan na 1 oktober 2016 nog een keer. Vanaf die datum kunnen wij uw arbeidsverleden over 2015 aanpassen. Klopt er iets niet over de jaren 1998 tot en met 2014? Geef dan de juiste gegevens aan ons door met het formulier Correctieverzoek. Met dit formulier kunt u niet uw WW-dagloon (her)berekenen.

[Doorgeven correctieverzoek \(pdf, 325 KB\)](#)

**Verzekeringsbericht**

Download een gewaarmerkte versie van uw verzekeringsbericht in pdf-formaat.

[Download overzicht \(pdf, 123 kB\)](#)

**Uw arbeidsverleden**

20 jaar tot 1998 en 1998 t/m 2016 <sup>i</sup>

**Overzicht jaren**

Jaar Kan dit jaar meetellen voor de duur van een uitkering?

**Veelgestelde vragen**

- ▶ Hoe kom ik aan een gewaarmerkt verzekeringsbericht?

[Uw feedback](#)